

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAAN AGAMA KAB.PAMEKASAN Jalan Brawijaya Nomor 5 Pamekasan 69317 Telepon (0324) 322398;Faksimile (0324) 322398 Website:www.kemenagpamekasan.com; E-mail:kabpamekasan@kemenag.go.id						Nomor SOP : \${nomor_naskah}	
						Tanggal Pembuatan : 17 Januari 2024	
						Tanggal Revisi : 17 Januari 2025	
						Tanggal Efektif : 17 Januari 2025	
						Disahkan oleh Kepala	
						\${ttd_pengirim}	
						Dr. Mawardi, S.Ag., M.HI NIP. 1973111151997031002	
Judul SOP						Pelayanan Rekomendasi Pencairan Bantuan Majelis Ta'lim/Masjid	
Dasar Hukum						Kualifikasi Pelaksana	
1 Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 54 Tahun 2006 yang mengatur status Badan Kesejahteraan Masjid (BKM) sebagai badan semi-resmi di bawah Kementerian Agama 2 PMA Nomor 67 Tahun 2015 tentang bantuan pemerintah pada Kementerian Agama 3 Keputusan Dirjen Bimas Islam Nomor Dj.II/622 Tahun 2015 Tentang Juknis 19, Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Bimas Islam						1. Mampu mengeperasikan Komputer 2. Memahami aturan yang berkaitan dengan kemasjidan 3. Cermat, teliti dan memiliki integritas	
Keterkaitan						Peralatan/perlengkapan	
1						Ruang kerja, Meja dan Kursi Pegawai, Unit Computer, Jaringan Internet, Printer, ATK.	
2							
Peringatan						Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan tidak berjalan dengan optimal						Disimpan sebagai Dokumen Data Penerbitan Suket Aktif Masjid/Mushalla	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Pendaftar	Pengelola Pendaftaran Suket Aktif (PTSP)	Pengelola data	Ferivikator (Kasi)	Kepala Kemenag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan berkas persyaratan						Berkas validasi Kelengkapan Berkas	5 menit	Berkas Permohonan	Permohonan
2	Menerima berkas Permohonan						Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	PTSP
3	Memeriksa berkas Permohonan						Berkas Permohonan	10 menit	Berkas Permohonan	PTSP
4	Mengentry data Permohonan ke Aplikasi Srikandi						Draf Surat Rekomendasi	15 menit	Draf Surat Rekomendasi	Pengelola
5	Meneruskan Draft Entri Data Berupa Form Rekomendasi kepada Pimpinan untuk di TTE						Draf Surat Rekomendasi	5 menit	Draf	TTE lewat aplikasi SRIKANDI
6	Meneruskan Surat Rekomendasi kepada PTSP						Surat Rekomendasi	6 menit	Draf	Pengelola
7	Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada Pemohon						Surat Rekomendasi	5 menit	Surat Rekomendasi	PTSP

SIMBUL	ISTILAH	ARTI
	Terminator	Mulainya kegiatan (pemicu/start) dan akhir kegiatan (penutup/finish)
	Process	Kegiatan eksekusi
	Decision	Kegiatan pengambilan keputusan (adanya alternatif, ya-tidak, lengkap-tidak, sesuai-tidak)
	Off-page connector	Penghubung flowcharts yang terputus karena ganti halaman
	Arrow	arah proses kegiatan dari satu simbol ke simbol selanjutnya