



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PAMEKASAN**

Jalan Brawijaya Nomor 5 Pamekasan 69317
Telepon (0324) 322398; Faksimile (0324) 322398
Website: www.kemenagpamekasan.com; Email: kabpemekasan@kemenag.go.id

Nomor SOP	TAHUN 2025
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2024
Tanggal Revisi	08 Februari 2025
Tanggal Efektif	10 Februari 2025
Disahkan Oleh	Kepala, MAWARDI

NAMA SOP	REKOMENDASI IJIN PENDIRIAN TEMPAT IBADAH
----------	--

DASAR HUKUM
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan bersama Menteri agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 tahun 2006 dan Nomor 8 tahun 2006 tentang pedoman pelaksanaan tugas kepala daerah/wakil kepala daerah dalam pemeliharaan kerukunan umat beragama, pemberdayaan forum kerukunan umat beragama dan pendirian rumah ibadah. Keputusan Bersama Menteri Agama dan Mendagri No. 8 Tahun 2006

KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> Memahami Peraturan tentang pendirian tempat ibadah Mampu mengoperasikan komputer, mengolah data Berkerjasama dalam tim

KETERKAITAN
SOP Pemrosesan Surat Keluar SOP Pemrosesan Surat Masuk

PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> Meja dan Kursi Alat Tulis Kantor Komputer dan Printer

PERINGATAN
Apabila SOP Rekomendasi ijin pendirian tempat ibadah ini tidak dilaksanakan akan menghambat ijin pendirian tempat ibadah

PENCATATAN DAN PENDATAAN
Disimpan sebagai backup dokumen untuk mengetahui jumlah tempat ibadah

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
		Customer Service PTSP	Front Office	Caraka	Back Office	Kasubag TU	Kepala Kantor	Administrasi Umum	Team Verifikator	Persyaratan/Perengkapan	Waktu (Menit)		Output	
1	Pemohon Mengisi Daftar Buku Tamu Secara Online	○									Nomor Antrian, Surat Permohonan	5	Nomor Antrian, Surat Permohonan dan berkas kelengkapan	
2	Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan ijin untuk pendirian tempat ibadah		□								Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	5	Surat Permohonan dan berkas Kelengkapan	
3	Menerima Berkas Kelengkapan permohonan ijin pendirian tempat ibadah selanjutnya diserahkan ke Back Office			□							Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	5	Surat Permohonan dan berkas kelengkapan	
4	Menerima dan memeriksa berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah oleh back office selanjutnya diserahkan kepada Kasubag TU				□						Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	600	Surat Permohonan dan berkas kelengkapan	
5	Menerima dan memeriksa berkas permohonan ijin pendirian tempat ibadah										Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	10	Surat Permohonan dan berkas kelengkapan	
6	Menerima dan memeriksa berkas permohonan ijin pendirian tempat ibadah selanjutnya membentuk tim verifikator yang terdiri unsur pimpinan, pengelola FUB, Penyuluh Agama dan KUA										Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	60	Berkas Permohonan ijin pendirian tempat ibadah	
7	Membuat draf SK Team Verifikator										Komputer, printer	60	Draf Team	
8	Memeriksa draf SK Team Verifikator selanjutnya memparafnya										Draf Sk Team	10	Draf SK	

9	Menyetujui/tandatangan draf SK Team Verifikator								Draf Sk Team	10	SK yang sudah disetujui
10	Memberi Nomor dan pengesahan								SK Team Verifikator	5	SK Team Verifikator
11	Menerima SK Team selanjutnya melakukan verifikasi lapangan dan membuat laporan hasil verifikator								SK Team Verifikator, Draf Laporan Hasil	300	Laporan Hasil Verifikator
12	Menerima hasil verifikator dan membuat draf Rekomendasi ijin pendirian tempat ibadah								Hasil Verifikator, Komputer Printer	30	Draf Rekomendasi Ijin
13	Menerima Draf Rekomendasi beserta hasil verifikasi lapangan untuk diparaf								draf rekomendasi, Hasil Verifikasi	5	Draf Rekomendasi yang sudah diparaf
14	Menerima Draf Rekomendasi beserta hasil verifikasi lapangan untuk ditandatangani								Surat Rekomendasi	5	Draf Rekomendasi yang sudah disetujui
15	Memberikan Nomor dan Pengesahan surat rekomendasi dan mengarsipkan dokumen								Surat Rekomendasi	10	surat rekomendasi
16	Menyerahkan surat Rekomendasi kepada Front Office untuk diserahkan kepada pemohon dan menyerahkan SKM								Surat Rekomendasi	10	surat rekomendasi yang sudah diserahkan dan SKM
Jumlah Waktu										1130	4 Hari

