

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERAIAAN AGAMA KAB.PAMEKASAN Jalan Brawijaya Nomor 5 Pamekasan 69317 Telepon (0324) 322398;Faksimile (0324) 322398 Website:www.kemenagpamekasan.com; E-mail:kabpamekasan@kemenag.go.id						Nomor SOP		: \${nomor_naskah}		
						Tanggal Pembuatan		: 17 Januari 2024		
						Tanggal Revisi		: 17 Januari 2025		
						Tanggal Efektif		: 17 Januari 2025		
						Disahkan oleh		Kepala		
								\${ttid_pengirim}		
								Dr. Mawardi, S.Ag., M.HI NIP. 1973111151997031002		
						Judul SOP		Permohonan Wali Hakim		
Dasar Hukum						Kualifikasi Pelaksana				
1 Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Istansi Vertikal Kementerian Agama						1. Mampu mengoperasikan Komputer				
2 Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2005						2. Memahami aturan yang berkaitan dengan kemasjidan				
3 Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2024						3. Cermat,teliti dan memiliki integritas				
Keterkaitan						Peralatan/perlengkapan				
1						Ruang kerja, Meja dan Kursi Pegawai, Unit Computer, Jaringan				
2						Internet, Printer, ATK.				
Peringatan						Pencatatan dan pendataan				
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan tidak berjalan dengan optimal						Disimpan sebagai Dokumen				
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Pendaftar	Pengelola Pendaftaran Suket Aktif (PTSP)	Pengelola data	Ferivikator (Kasi)	Kepala Kemenag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan Surat Permohonan Wali Hakim						Surat Permohonan	5 menit	Surat	Pendaftar
2	Menerima Surat Permohonan, Memeriksa Kelengkapan Persyaratan.						Surat Permohonan	5 menit	Berkas Pendaftar	PTSP
3	Mengentry data validasi ke aplikasi Srikandi						Surat Permohonan	15 menit	Data pada Aplikasi Srikandi	Pengelola
4	Menentukan Petugas Sesuai Bidangnya						Surat Permohonan	10 menit	Draf	Kasi
5	Membuat Surat Tugas pada aplikasi Srikandi						Data Sesuai Petunjuk	5 menit	Draf	TTE lewat aplikasi SRIKANDI
6	Menyerahkan Surat Tugas Kepada yang bersangkutan						Surat Tugas	5 menit	Surat Tugas	Petugas
7	Menyampaikan Informasi Kepada Pemohon Berupa Biodata Petugas									

SIMBUL	ISTILAH	ARTI
	Terminator	Mulainya kegiatan (pemicu/start) dan akhir kegiatan (penutup/finish)
	Process	Kegiatan ekaekuai
	Decision	Kegiatan pengambilan keputusan (adanya alternatif, ya-tidak, lengkap-tidak, sesuai-tidak)
	Off-page connector	Penghubung flowcharts yang terputus karena ganti halaman
	Arrow	arah proses kegiatan dari satu simbol ke simbol selanjutnya