

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAAN AGAMA KAB.PAMEKASAN Jalan Brawijaya Nomor 5 Pamekasan 69317 Telepon (0324) 322398;Faksimile (0324) 322398 Website:www.kemenagpamekasan.com; E-mail:kabpamekasan@kemenag.go.id						Nomor SOP : TAHUN 2025				
						Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2024				
						Tanggal Revisi : 08 Februari 2025				
						Tanggal Efektif : 10 Februari 2025				
						Disahkan oleh Kepala				
						Mawardi				
						Judul SOP Surat Permohonan Rohaniawan atau Pembaca Doa				
Dasar Hukum						Kualifikasi Pelaksana				
1 Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Istansi Vertikal Kementerian Agama						1. Mampu mengoperasikan Komputer				
2 PMA Nomor 29 Tahun 2019 Tentang permohonan Rohaniawan dan Pembaca Doa						2. Memahami aturan yang berkaitan dengan kemasjidan				
						3. Cermat,teliti dan memiliki integritas				
Keterkaitan						Peralatan/perlengkapan				
1						Ruang kerja, Meja dan Kursi Pegawai, Unit Computer, Jaringan Internet, Printer, ATK.				
2										
Peringatan						Pencatatan dan pendataan				
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan tidak berjalan dengan optimal						Disimpan sebagai Dokumen				
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Pendaftar	Pengelola Pendaftaran Suket Aktif (PTSP)	Pengelola data	Ferivikator (Kasi)	Kepala Kemenag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan Surat Permohonan Rohaniawan atau Pembaca Doa ke kantor atau melalui online www.kemenagpamekasan.com atau 081359064343 (Ladinen)						Surat Permohonan	5 menit	Surat	Pendaftar
2	Menerima Surat Permohonan, Memeriksa Kelengkapan Persyaratan.						Surat Permohonan	5 menit	Berkas Pendaftar	PTSP
3	Mengentry data validasi ke aplikasi Srikandi						Surat Permohonan	15 menit	Data pada Aplikasi Srikandi	Pengelola
4	Menentukan Petugas Sesuai Bidangnya						Surat Permohonan	10 menit	Draf	Kasi
5	Membuat Surat Tugas pada aplikasi Srikandi						Data Sesuai Petunjuk	5 menit	Draf	TTE lewat aplikasi SRIKANDI
6	Menyerahkan Surat Tugas Kepada yang bersangkutan Menyampaikan Informasi Kepada Pemohon Berupa Biodata Petugas						Surat Tugas	5 menit	Surat Tugas	Petugas

SIMBUL	ISTILAH	ARTI
	Terminator	Mulainya kegiatan (pemicu/start) dan akhir kegiatan (penutup/finish)
	Process	Kegiatan eksekusi
	Decision	Kegiatan pengambilan keputusan (adanya alternatif, ya-tidak, lengkap-tidak, sesuai-tidak)
	Off-page connector	Penghubung flowcharts yang terputus karena ganti halaman
	Arrow	arah proses kegiatan dari satu simbol ke simbol selanjutnya