

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PAMEKASAN Jalan Brawijaya No. 05 Pamekasan	Nomor SOP	TAHUN 2025
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2024
	Tanggal Revisi	08 Februari 2025
	Tanggal Efektif	10 Februari 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Mawardi
SOP PENDIRIAN MADRASAH DINIYAH TAKLIMIYAH (MDT)		

Dasar Hukum: 1. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 91 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pendidikan Al-Qur'an 2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2769 Tahun 2020 Tentang Penerbitan Tanda Daftar Pendidikan Lembaga Al-Qur'an	Kualifikasi Pelaksana: 1. Berada di Seksi PD Pontren 2. Memahami regulasi pendaftaran penerbitan / pendirian MDT 3. Menguasai aplikasi IZOP 4. Menguasai aplikasi tata persuratan SRIKANDI
Keterkaitan : 1. Kantor Kemenag Pamekasan 2. Bidang PD. Pontren Prov. Jawa Timur 3. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI 4. Pendidikan Keagamaan yang mengeluarkan Syahadah 5. Kepala Desa 6. Lembaga Pendidikan Al-Qur'an 7. Lembaga Keagamaan yang mengeluarkan Syahadah	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Juknis Pendirian MDT
Peringatan : 1. Pemohon memastikan semua dokumen sesuai dengan Juknis pendirian MDT 2. Verifikator memastikan kelengkapan dokumen	Pencatatan dan Pendataan : 1. Proposal 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Surat Tugas

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Buku Mutu			
		MDT	Kabupaten	Kanwil	Subdit MDT	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5		7	8	9	
1.	Mengajukan berkas permohonan ijin operasional MDT melalui aplikasi SIPDAR			T Y		Dokumen sesuai Kepdirjen Pendis No. 91 Th. 2020	3 Hari	Menerima permohonan ijin MDT	
2.	Menverifikasi berkas; jika sesuai untuk di proses, jika tidak di revisi					Laptop/Pc, Aplikasi Sitren	30 menit	Tindak Lanjut Permohonan	
3.	Menvalidasi berkas yang disetujui					Laptop/PC dan jaringan internet	15 menit	Tersedianya berkas yang valid	
4.	Melakukan Visitasi MDT dan pengecekan dokumen dan Administrasi.					Proposal Hard Copy dan administrasi Lainnya.	40 menit	Checklist kelengkapan dan tindak lanjut	
5.	Menyampaikan hasil visitasi melalui SIPDAR					Laptop/Pc, Aplikasi Sitren	1 Hari	Hasil Visitasi	

6.	Pembuatan SK MDT pada SRIKANDI dan penginputan data ijin operasional MDT pada SIPDAR					Aplikasi SRIKANDI dan Aplikasi SIPDAR	1 Hari	SK dan Piagam MDT	
7.	Memvalidasi Hasil Verifikasi dan Validasi Kemenag Kabupaten					Hasil Verivikasi Kemenag Kabupaten		Pengajuan Tervalidasi	
8.	Menyey Kanwil Kemenag Jatim					Hasil Verivikasi Kanwil Kemenag Jatim		Pengajuan Tervalidasi	
9.	SK MDT dan Izin MDT Tervalidasi					Laptop/Pc, Aplikasi Sitren		Sinkronisasi Sipdar dan Emis	

Keterangan:



Mulai/Selesai



Pindah Halaman



Proses



Pengambilan Keputusan