

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAAN AGAMA KAB.PAMEKASAN Jalan Brawijaya Nomor 5 Pamekasan 69317 Telepon (0324) 322398; Faksimile (0324) 322398 Website: www.kemenagpamekasan.com; E-mail: kabpamekasan@kemenag.go.id		Nomor SOP : TAHUN 2024
		Tanggal Pembuatan : 10 Februari 2024
		Tanggal Revisi : 08 Februari 2025
		Tanggal Efektif : 10 Februari 2025
		Disahkan oleh : Kepala
		Mawardi
		Judul SOP : Layanan PTSP
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2 Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal 3 Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pelayanan Terpadu Pada Kementerian Agama; 4 Keputusan Menteri Agama Nomor 109 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Pada Kementerian		1. Memiliki Kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Mamahami tentang layanan PTSP;
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1 SOP pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Permohonan Pelayanan Umum		Ruang kerja, Meja dan Kursi Pegawai, Unit Computer, Jaringan Internet, Printer, ATK.
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan tidak berjalan dengan optimal		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Pemohon	Petugas Informasi	Staf PTSP	Penanggung Jawab Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menghadap ke petugas informasi					Dokumen	15 menit	Dokumen	-
2	menerima permintaan informasi					Agenda kerja data dan informasi	5 menit	Informasi Pemohon	-
3	memeriksa kelengkapan permohonan, mengklasifikasi, informasi yang di minta					Informasi pemohon kelengkapan pemohon	30 menit	Informasi sudah jelas	-
4	mekakukan koordinasi dengan bagian lain untuk menyediakan dan melengkapi dan memberikan informasi yang di minta					informasi pemohon sudah jelas koordinasi data	30 menit	Informasi sesuai	-
5	menyerahkan informasi yang diminta pemohon					informasi sesuai dengan permintaan	5 menit	Informasi sesuai	-
6	memberikan kelengkapan persyaratan pemohon yang di minta sebelum dan kelengkapan administrasi lainnya sebelum pemohon meninggalkan kantor					informasi sesuai dengan permintaan pemohon	5 menit	selesai	-

SIMBUL	ISTILAH	ARTI
	Terminator	Mulainya kegiatan (pemicu/start) dan akhir kegiatan (penutup/finish)
	Process	Kegiatan eksekusi
	Decision	Kegiatan pengambilan keputusan (adanya alternatif, ya-tidak, lengkap-tidak, sesuai-tidak)
	Off-page connector	Penghubung <i>flowcharts</i> yang terputus karena ganti halaman
	Arrow	arah proses kegiatan dari satu simbol ke simbol selanjutnya